



Comment écrire Compte rendu au pluriel en 6e ?

Leçon simple sur « des comptes rendus », exercices progressifs, correction détaillée et fiche PDF à imprimer pour réviser vite.

orthographe-francais

Prénom : _____

Date : ___ / ___ / ___

Version imprimable

Au pluriel, on écrit « des comptes rendus » : les deux mots prennent un s. « Compte rendu » s'écrit sans trait d'union dans l'usage recommandé ; la forme « comptes-rendus » existe, mais la forme scolaire à retenir reste « comptes rendus ».

Un élève peut perdre un point entier pour avoir écrit « des compte rendu » alors qu'il connaissait très bien sa leçon. En 6e, l'objectif est simple : reconnaître le nom composé, appliquer la marque du pluriel aux bons mots et éviter les hésitations entre trait d'union et absence de trait d'union. Cette fiche de révision va droit au but : une règle courte, une méthode en quatre étapes, des exemples corrigés, puis des exercices imprimables. Comme en révision efficace, on vise le meilleur rapport temps gagné / erreurs évitées.

En bref : les réponses rapides

Doit-on écrire « des compte rendu » ou « des comptes rendus » ? — La forme correcte attendue est « des comptes rendus ». Les deux mots prennent un s au pluriel.

Compte rendu prend-il un trait d'union ? — La forme de référence pour l'école est « compte rendu » sans trait d'union. La variante avec trait d'union peut être rencontrée, mais elle n'est pas prioritaire dans la fiche.

Pourquoi le mot rendu prend-il un s dans comptes rendus ? — Dans ce groupe, rendu accompagne compte. Quand on parle de plusieurs comptes rendus, on marque aussi le pluriel sur rendu.



Quelle différence entre un compte rendu et un résumé ? — Un résumé condense un contenu. Un compte rendu rapporte de façon organisée ce qui a été vu, dit, lu ou décidé.

Compte rendu, comptes rendus : l'orthographe correcte

Au pluriel, l'orthographe recommandée est « **des comptes rendus** » : **compte** prend un **s**, **rendu** prend aussi un **s**. C'est la forme scolaire attendue. On peut rencontrer « comptes-rendus », mais un élève de 6e doit d'abord automatiser le **compte rendu sans trait d'union**.

Définition, objectif et prérequis de la leçon

Un **compte rendu** est un écrit qui rapporte l'essentiel d'une réunion, d'une visite, d'une expérience ou d'un texte. Dans cette fiche de 6e, l'objectif n'est pas de rédiger un long document : l'élève apprend surtout à reconnaître le **groupe nominal** et à écrire correctement son pluriel.



Méthode pas à pas pour écrire des comptes rendus

Pour écrire le pluriel sans hésiter, repère le **nombre**, isole les deux mots, puis vérifie l'**accord**. Si l'on parle de plusieurs documents, on ajoute un s à *compte* et à *rendu* : **des comptes rendus**. Cette méthode fonctionne aussi devant *de réunion*, *de visite* ou *d'activité*.

1. Je regarde le déterminant : *un, le, des, les*.
2. Je demande s'il y a un seul document ou plusieurs.
3. Si c'est plusieurs, j'écris **comptes rendus**.



4. Je relis la suite : *de réunion, de visite* ou *d'activité* ne change pas l'accord de **comptes rendus**.

Exemples résolus : compte rendu au pluriel en contexte

Les exemples corrigés montrent que l'erreur vient souvent d'un **s oublié** sur le premier mot ou le second. On écrira donc *les comptes rendus de réunion sont prêts*, et non *les compte rendu*. Chaque correction repère **compte**, nom qui prend le pluriel, puis **rendu**, élément accordé.

Forme correcte	Forme à éviter	Explication
les comptes rendus	les compte rendu	Deux accords au pluriel.
trois comptes rendus de visite	trois compte rendus de visites	<i>de visite</i> reste descriptif.

Exercices progressifs, correction et fiche PDF à imprimer

Les exercices doivent faire passer l'élève de la reconnaissance à la production : compléter, choisir, corriger, puis rédiger une phrase. La **correction** séparée donne la réponse en **gras** avec une justification courte. Le **PDF A4** reste autonome : prénom, date, défi bonus et footer discret.

Singulier

un compte rendu

Pluriel

des comptes rendus

À retenir : les deux mots prennent la marque du pluriel.

Exemple minute : un compte rendu clair → des comptes rendus clairs.

△ Piège : éviter *des compte-rendus*, forme non attendue ici.

À retenir

Questions fréquentes

compte rendu : définition

Un compte rendu est un texte qui rapporte fidèlement ce qui a été vu, entendu, lu ou fait. Il peut résumer une réunion, une expérience, une lecture ou une sortie. Son rôle est d'informer clairement une personne absente ou de garder une trace précise, sans transformer les faits ni donner trop d'avis personnel.

comment écrit-on compte rendu

On écrit « un compte rendu » au singulier, sans trait d'union dans l'usage scolaire courant. Au pluriel, on écrit « des comptes rendus » : les deux mots prennent un s. C'est la forme à retenir pour une dictée, une rédaction ou une fiche de français.

Quel est l'objectif d'un compte rendu ?

L'objectif d'un compte rendu est de transmettre les informations importantes de façon claire, organisée et fiable. Il sert à expliquer ce qui s'est passé, ce qui a été décidé ou ce qui a été observé. Pour gagner des points, je conseille de viser trois critères : exactitude, ordre logique et phrases simples.

Quelles sont les caractéristiques d'un compte rendu ?

Un bon compte rendu est précis, structuré et objectif. Il indique souvent le sujet, la date, le lieu, les personnes concernées et les faits essentiels. Il utilise un vocabulaire clair, des paragraphes courts et un ordre logique. Il évite les détails inutiles et distingue les faits des commentaires personnels.

Quels sont les différents types de comptes rendus ?

Il existe plusieurs types de comptes rendus : le compte rendu de lecture, de réunion, d'expérience scientifique, de sortie scolaire, de film ou d'activité. En classe, les plus fréquents sont ceux qui résument un document, une observation ou un événement. Le format change, mais l'objectif reste le même : informer clairement.

Comment on fait un compte rendu ?

Pour faire un compte rendu, commence par noter les informations essentielles : qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment. Ensuite, classe les idées dans un ordre logique. Rédige avec des phrases courtes, puis relis pour supprimer les répétitions. Méthode rentable : faits importants d'abord, détails ensuite, conclusion courte à la fin.



Comment Ecrit compte rendu ?

La bonne écriture est « compte rendu » au singulier et « comptes rendus » au pluriel. On évite d'écrire « comptes rendu » ou « compte rendus », car l'accord serait incomplet. Astuce simple : au pluriel, il y a plusieurs comptes et plusieurs rendus, donc les deux mots prennent un s.

Qu'est-ce que ça veut dire le compte rendu ?

Le compte rendu veut dire le récit organisé de quelque chose qui s'est passé ou qui a été étudié. Il permet à quelqu'un de comprendre rapidement l'essentiel sans avoir assisté à l'événement. En contexte scolaire, c'est souvent un exercice d'expression écrite qui vérifie la compréhension et la capacité à résumer.

La règle à retenir est nette : au pluriel, on écrit « des comptes rendus ». Pour progresser vite, l'élève doit d'abord mémoriser cette forme, puis s'entraîner sur des phrases courtes avant de corriger ses erreurs. Téléchargez le PDF, complétez la fiche au crayon, puis utilisez la correction pour vérifier chaque accord.

Mis à jour le 02 juin 2026

[Continue sur blog-orthographique.fr](https://blog-orthographique.fr)

Blog Orthographique - Document pédagogique