



L'accord de ci-joint se maîtrise au collège et au lycée

Comprends l'accord de ci-joint avec une leçon simple, des exercices corrigés, une correction détaillée et un PDF à imprimer.

orthographe-francais

Prénom : _____

Date : ____ / ____ / ____

Version imprimable

L'accord de « ci-joint » dépend surtout de sa place dans la phrase. Il reste souvent invariable avant le nom ou en tête de phrase, mais il s'accorde après le nom : « les pièces ci-jointes », « veuillez trouver ci-joint les documents ».

« Veuillez trouver ci-joint les documents » : une seule formule peut faire hésiter avant d'envoyer un courriel, surtout quand la faute saute aux yeux après coup. En pratique, le gain est rapide : repérer la place de « ci-joint », identifier le nom concerné, puis choisir entre forme invariable et accord. Prénom : _____ Date : _____. Niveau : collège-lycée. Cycle : cycle 4 et seconde. Matière : français. Domaine : orthographe grammaticale. Télécharger le PDF. Voir la correction. Tu vas apprendre à choisir entre « ci-joint », « ci-jointe », « ci-joints » et « ci-jointes » dans une phrase de devoir ou de courrier.

Objectif de la leçon : réussir l'accord de « ci-joint »

Prénom : _____ Date : _____

Niveau : collège-lycée Cycle : cycle 4 et seconde Matière : français Domaine : orthographe grammaticale

L'accord de « ci-joint » dépend surtout de sa place dans la phrase. Repère vite le cas : en tête de phrase, il reste généralement invariable ; après le nom, il s'accorde comme un **adjectif** ; devant un nom avec déterminant, les deux graphies sont souvent admises selon l'analyse.

Objectif : tu dois savoir choisir entre **ci-joint**, **ci-jointe**, **ci-joints** et **ci-jointes** dans une phrase de courrier, de devoir ou de message scolaire. Simple. En pratique, le



bon réflexe évite des *fautes* visibles dans des formules comme « Veuillez trouver ci-joint les documents demandés » ou « Les pièces ci-jointes sont à signer ».

Prérequis : reconnais un **nom**, son **déterminant**, son genre et son nombre, puis observe la place du groupe dans la phrase. Cette notion d'*orthographe* convient au niveau scolaire ciblé collège-lycée : elle sert autant en rédaction qu'en courriel administratif. Pour la **ci-joint définition**, retiens l'idée utile : « attaché ici, ajouté au document ».

Ce qu'il faut savoir sur « ci-joint », « ci-jointe » et « ci-joints »

« **Ci-joint** » signifie « **joint ici** », « **attaché à ce message** » ou « **ajouté au document** ». Dans un courriel de stage, écrire *ci-joint la facture* ne suit pas la même logique que *les pièces ci-jointes*. Le point rentable, c'est la fonction du groupe : adverbe, il reste invariable ; adjectif, il prend le **genre** et le **nombre** du nom qualifié.

Position	Décision	Exemple correct
En tête de phrase	Invariable	Ci-joint la facture demandée.
Avant un nom	Souvent invariable	Veuillez trouver ci-joint les documents.
Après un nom	Accord avec le nom	Les pièces ci-jointes sont signées.

Comment accorder « ci-joint » ou « ci-annexé » | Les Orthos-Tutos du Projet Voltaire — Projet Voltaire

Méthode pas à pas pour accorder « ci-joint » sans hésiter

La place de **ci-joint** décide presque toujours de l'accord. Court. Efficace. Pour savoir *Quand mettre un S à Ci-joint*, traite l'expression comme un signal technique dans un **courrier administratif** : elle annonce souvent des **pièces jointes**, mais elle ne s'accorde pas dans tous les cas.

1. Repère le nom concerné : facture, attestation, pièces jointes, **documents demandés**.
2. Regarde si « ci-joint » est avant ou après ce nom.



3. Vérifie le genre et le nombre seulement si l'accord est possible.
4. Écris la forme la plus sûre : au début ou dans une formule figée, garde souvent « ci-joint ».

Après le nom, l'accord est attendu : « les pièces **ci-jointes** », « les fichiers ci-joints ». Au début, on ne change rien : « **Ci-joint les documents** demandés ». Dans les formules fréquentes, comme « *Veuillez trouver ci-joint* » ou « je vous transmets ci-joint », l'invariabilité reste la solution la plus sûre, surtout avec une **formule de politesse**. Devant un nom avec déterminant, l'usage peut hésiter ; en rédaction scolaire, privilégie la forme stable et administrative.

Exemples résolus : écrire « veuillez trouver ci-joint » correctement

On écrit le plus souvent « **Veuillez trouver ci-joint les documents demandés** » : **ci-joint** reste invariable parce qu'il est placé avant le **groupe nominal**. À l'inverse, après le nom, il fonctionne comme un adjectif : on écrit donc *les attestations ci-jointes* ou *les factures ci-jointes*.

Exemple 1 — Phrase : « Veuillez trouver ci-joint les documents demandés. »

Correction : **ci-joint** ne prend ni *s* ni *e*, car il précède « les documents demandés ».
Décision rapide : avant le groupe nominal, on bloque l'accord.

Exemple 2 — Phrase : « Les factures ci-jointes sont à signer. »

Correction : **ci-jointes** s'accorde avec « factures », féminin pluriel. Décision rapide : après le nom, accord complet, comme un adjectif.

Exemple 3 — Phrase : « Ci-joint la liste demandée. »

Correction : **ci-joint** reste invariable en tête de phrase. Même logique dans « ci-joint la facture » ; écrire *ci-jointe* ici serait une faute fréquente.

[Continue sur blog-orthographique.fr](https://blog-orthographique.fr)

Blog Orthographique - Document pédagogique